

উন্নয়ন কর্মকর্তাদের বিশেষ সুবিধা নীতিমালা (HR Policy)

Document Type: Internal HR Policy (Not a Public Advertisement) | Version: 1.0 | Effective Date: Dec'2026

⚠️ আইনগত ঝুঁকি এড়ানোর ঘোষণা (Mandatory Disclaimer)

- এই নীতিমালা কোনো নিয়োগপত্র/চুক্তির স্বয়ংক্রিয় অংশ নয় এবং কোনো 'নিশ্চিত/গ্যারান্টিড' অধিকার সৃষ্টি করে না—যদি না বোর্ড/কর্তৃপক্ষ লিখিতভাবে অন্তর্ভুক্ত করে।
- সকল সুবিধা প্রযোজ্য শ্রম আইন/বিধিমালা, বোর্ড অনুমোদিত বাজেট, কর্মসম্পাদন (KPI/Target) ও ভেরিফিকেশন এবং ফান্ড অ্যাভেইলেবিলিটি সাপেক্ষে প্রযোজ্য।
- কোনো কর্মকর্তা/ফিল্ড স্টাফ/ডিলার/এজেন্ট মৌখিক প্রতিশ্রুতি দিয়ে কোনো সুবিধা নিশ্চিত করতে পারবে না।
- গ্রুপ ইন্স্যুরেন্স সুবিধা ইন্স্যুরার কোম্পানির পলিসি টার্মস ও ক্লেইম ভ্যালিডেশন সাপেক্ষে; কোম্পানি কেবল ক্লেইম প্রসেসিং সহায়তা করবে।
- প্রযোজ্য কর কর্তন/চার্জ/বকেয়া সমন্বয় করে নেট পেমেন্ট নির্ধারিত হবে।

1) Scope & Applicability

- এই নীতিমালা NJBL-এর 'উন্নয়ন কর্মকর্তা' ক্যাটাগরির জন্য প্রযোজ্য: ME, MM/TSM, AGM/RSM, GM, PD।
- নীতিমালা শুধুমাত্র কোম্পানির নিয়মিত/নিশ্চিতকৃত (confirmed) কর্মীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে—যদি না লিখিতভাবে ভিন্ন কিছু অনুমোদিত হয়।
- নীতিমালাটি বার্ষিকভাবে পর্যালোচনা/সংশোধনযোগ্য এবং বোর্ড/কর্তৃপক্ষ অনুমোদন সাপেক্ষে কার্যকর থাকবে।

2) Eligibility (যোগ্যতা) —Minimum Conditions

- কমপক্ষে ১৫ (পনেরো) বছর 'যোগ্য চাকুরি' (qualifying service) সম্পন্ন করা (নীতিমালা অনুযায়ী অনুপস্থিতি/শাস্তি/দায়মুক্তি গণনায় প্রভাব ফেলতে পারে)।
- কোম্পানির নির্ধারিত বার্ষিক লক্ষ্য (KPI/Target) পূরণ—রিপোর্ট/ড্যাশবোর্ড/অডিট ট্রেইল দ্বারা প্রমাণিত।
- HR ফাইলে NID, নমিনি তথ্য, পেমেন্ট চ্যানেল ডিটেইলস আপডেট থাকা।
- জাল তথ্য/ফ্রড/নৈতিকতা ভঙ্গের অভিযোগ প্রমাণিত হলে সুবিধা স্থগিত/বাতিল হতে পারে (Due process সাপেক্ষে)।

3) Benefit Matrix (সুবিধা তালিকা)

3.1 স্বাস্থ্য ভাতা (Health Allowance)

বার্ষিকভাবে লক্ষ্য পূরণ সাপেক্ষে নিম্নহারা স্বাস্থ্য ভাতা প্রদানযোগ্য:

পদবী/গ্রেড	ফ্রিকোয়েন্সি	পরিমাণ	শর্ত
ME	বার্ষিক	৳ ৬,০০০	বার্ষিক লক্ষ্য (KPI/Target) পূরণ + ভেরিফিকেশন
MM/TSM	বার্ষিক	৳ ১২,০০০	বার্ষিক লক্ষ্য (KPI/Target) পূরণ + ভেরিফিকেশন
AGM/RSM	বার্ষিক	৳ ২৪,০০০	বার্ষিক লক্ষ্য (KPI/Target) পূরণ + ভেরিফিকেশন
GM	বার্ষিক	৳ ৪৮,০০০	বার্ষিক লক্ষ্য (KPI/Target) পূরণ + ভেরিফিকেশন
PD	বার্ষিক	৳ ৯৬,০০০	বার্ষিক লক্ষ্য (KPI/Target) পূরণ + ভেরিফিকেশন

প্রক্রিয়া: বছর শেষে নির্ধারিত 'স্বাস্থ্য ভাতা আবেদন ফরম' পূরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।

3.2 সার্ভিস বেনিফিট (Service Benefit) — ১৫ বছর সেবা শেষে

কমপক্ষে ১৫ বছর চাকুরি সম্পন্ন করে অবসর/অবসায়ন/চুক্তিসমাপ্তি (নীতি অনুযায়ী) হলে নিম্নোক্ত এককালীন সার্ভিস বেনিফিট বিবেচিত হতে পারে:

পদবী/গ্রেড	পেমেন্ট টাইপ	পরিমাণ	শর্ত
ME	এককালীন	৳ ২০,০০০,০০০ (বিশ লক্ষ)	১৫ বছর যোগ্য চাকরি + ক্রিয়ারেপ্স + ভেরিফিকেশন + বাজেট/অনুমোদন
MM/TSM	এককালীন	৳ ৩০,০০০,০০০ (ত্রিশ লক্ষ)	১৫ বছর যোগ্য চাকরি + ক্রিয়ারেপ্স + ভেরিফিকেশন + বাজেট/অনুমোদন
AGM/RSM	এককালীন	৳ ৬০,০০০,০০০ (ষাট লক্ষ)	১৫ বছর যোগ্য চাকরি + ক্রিয়ারেপ্স + ভেরিফিকেশন + বাজেট/অনুমোদন
GM	এককালীন	৳ ১৫০,০০০,০০০ (এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ)	১৫ বছর যোগ্য চাকরি + ক্রিয়ারেপ্স + ভেরিফিকেশন + বাজেট/অনুমোদন
PD	এককালীন	৳ ৩০০,০০০,০০০ (তিন কোটি)	১৫ বছর যোগ্য চাকরি + ক্রিয়ারেপ্স + ভেরিফিকেশন + বাজেট/অনুমোদন

নোট: এটি কোম্পানির অভ্যন্তরীণ 'অতিরিক্ত বেনিফিট'। প্রযোজ্য শ্রম আইন অনুযায়ী বাধ্যতামূলক সুবিধা (যদি প্রযোজ্য হয়) আলাদা বিধান/হিসাব অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।

3.3 উৎসব ভাতা / উৎসব বোনাস (Festival Bonus)

- বছরে ২ (দুই) বার উৎসব ভাতা/বোনাস প্রদান করা হবে (সকল ধর্মের উৎসব বিবেচনায়), প্রযোজ্য শ্রম আইন ও কোম্পানির পে-রোল নীতিমালা অনুযায়ী।
- অভ্যন্তরীণ নীতিমালা অনুযায়ী সর্বোচ্চ হার: মাসিক মূল বেতনের (Basic) সর্বোচ্চ ৬০% পর্যন্ত—বোর্ড অনুমোদিত বাজেট ও কর্মীর যোগ্যতা সাপেক্ষে।
- আইন/বিধি অনুযায়ী ন্যূনতম বাধ্যতামূলক হার/শর্ত প্রযোজ্য হলে কোম্পানি আইন অনুসরণ করবে।

3.4 গ্রুপ বীমা (Group Insurance) — চাকুরীকালে অকাল মৃত্যু/স্থায়ী অক্ষমতা

কোম্পানির গ্রুপ ইন্স্যুরেন্স পলিসি চালু থাকলে, ইন্স্যুরারের টার্মস অনুযায়ী নিম্নোক্ত কভারেজ প্রস্তাবিত:

পদবী/গ্রেড	কভারেজ	পরিমাণ	শর্ত
ME	গ্রুপ ইন্স্যুরেন্স (মৃত্যু/স্থায়ী অক্ষমতা)	৳ ২০০,০০০ (দুই লক্ষ)	ইন্স্যুরার পলিসি টার্মস + ক্রেইম ভ্যালিডেশন সাপেক্ষে
MM/TSM	গ্রুপ ইন্স্যুরেন্স (মৃত্যু/স্থায়ী অক্ষমতা)	৳ ৪০০,০০০ (চার লক্ষ)	ইন্স্যুরার পলিসি টার্মস + ক্রেইম ভ্যালিডেশন সাপেক্ষে
AGM/RSM	গ্রুপ ইন্স্যুরেন্স (মৃত্যু/স্থায়ী অক্ষমতা)	৳ ৬০০,০০০ (ছয় লক্ষ)	ইন্স্যুরার পলিসি টার্মস + ক্রেইম ভ্যালিডেশন সাপেক্ষে
GM	গ্রুপ ইন্স্যুরেন্স (মৃত্যু/স্থায়ী অক্ষমতা)	৳ ৮০০,০০০ (আট লক্ষ)	ইন্স্যুরার পলিসি টার্মস + ক্রেইম ভ্যালিডেশন সাপেক্ষে
PD	গ্রুপ ইন্স্যুরেন্স (মৃত্যু/স্থায়ী অক্ষমতা)	৳ ১,০০০,০০০ (দশ লক্ষ)	ইন্স্যুরার পলিসি টার্মস + ক্রেইম ভ্যালিডেশন সাপেক্ষে

নোট: গ্রুপ ইন্স্যুরেন্স ক্রেইম সেটেলমেন্ট সরাসরি ইন্স্যুরার কোম্পানি প্রদান করে; কোম্পানি কেবল ডকুমেন্টেশন/প্রসেসিং সহায়তা করবে।

4) Claim / Application Process (আবেদন ও অনুমোদন প্রক্রিয়া)

- স্বাস্থ্য ভাতা: বছর শেষে ৩০ দিনের মধ্যে আবেদন ফরম + KPI প্রমাণ + উপস্থিতি/সার্ভিস রেকর্ড সংযুক্ত করে জমা।
- সার্ভিস বেনিফিট: অবসায়নের পর সর্বোচ্চ ৯০ দিনের মধ্যে আবেদন; সার্ভিস সার্টিফিকেট, ক্রিয়ারেপ্স, ব্যাংক ডিটেইলস, KYC/HR আপডেট বাধ্যতামূলক।
- উৎসব বোনাস: পে-রোল প্রসেসের মাধ্যমে; HR + Accounts কর্তৃক 'Eligible List' প্রস্তুত হবে।
- গ্রুপ ইন্স্যুরেন্স: ঘটনার ৩০ দিনের মধ্যে নমিনি/উত্তরাধিকারী আবেদন; মৃত্যু সনদ/মেডিকেল রিপোর্ট, নমিনি ফর্ম, NID, ব্যাংক ডিটেইলস জমা।
- সব কেসে: লিখিত আবেদন ছাড়া কোনো পেমেন্ট/প্রতিশ্রুতি নয়; অনুমোদন ট্রেইল ও রেকর্ড সংরক্ষণ বাধ্যতামূলক।

5) Exclusions / Forfeiture (বাতিল/হুগিত হওয়ার কারণ)

- প্রতারণা/জাল কাগজ/ভুল তথ্য প্রমাণিত হলে সুবিধা বাতিল এবং আইনগত ব্যবস্থা হতে পারে (ডিসিপ্লিনারি প্রক্রিয়া অনুসরণ সাপেক্ষে)।
- গুরুতর শাস্তিমূলক অপরাধ (gross misconduct) প্রমাণিত হলে আইন/নীতিমালা অনুযায়ী সুবিধা সীমিত/বাতিল হতে পারে।
- ডকুমেন্ট অসম্পূর্ণ/বিরোধ থাকলে যাচাই শেষ না হওয়া পর্যন্ত পেমেন্ট 'Hold' থাকবে।
- কোম্পানির সাথে বকেয়া/দায় থাকলে প্রযোজ্য নিয়ম অনুযায়ী সমন্বয়ের পর নেট পেমেন্ট হবে।

6) Tax, Audit & Record Retention

- প্রযোজ্য কর কর্তন (withholding), ব্যাংক/এমএফএস চার্জ এবং বকেয়া সমন্বয়ের পর নেট পেমেন্ট করা হবে।
- আবেদন/অনুমোদন নোট/পে-রোল এন্ট্রি/লেনদেন প্রুফ অডিট ও কমপ্লায়েন্সের জন্য সংরক্ষণ করা হবে।

7) Policy Review & Amendment

- কোম্পানি প্রয়োজন অনুযায়ী নীতিমালা সংশোধন/হুগিত/বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে; বোর্ড/কর্তৃপক্ষ অনুমোদন সাপেক্ষে কার্যকর হবে।
- নীতিমালায় ব্যাখ্যা ও প্রয়োগ বিষয়ে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত বোর্ড/কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত কমিটি/কর্তৃপক্ষের।



NEW JOURNEY BANGLADESH LTD

নিউ জার্নি বাংলাদেশ লিমিটেড

8) Approval & Sign-off

Prepared by	Reviewed by (HR/Legal/Compliance)	Approved by
Name/Designation: Signature & Date:	Name/Designation: Signature & Date:	Chairman/CEO/MD: Signature & Seal:

বিঃদ্রঃ উপরোক্ত সকল সুবিধা কোম্পানির নির্ধারিত লক্ষ্য/নীতিমালা পূরণ এবং যথাযথ ভেরিফিকেশন সাপেক্ষে প্রযোজ্য হবে।

